

O‘zbekiston Respublikasi
Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligi

60320200 – Axborot xizmati va jamoatchilik bilan aloqalar
bakalavriat ta’lim yo‘nalishining malaka talablari

Toshkent



ISHLAB CHIQLIGAN VA KIRITILGAN:

- O'zbekiston jurnalistika va ommaviy kommunikatsiyalar universiteti.

TASDIQLANGAN VA AMALGA KIRITILGAN:

O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi huzuridagi Oliy va o'rta maxsus, professional ta'lim yo'nalishlari bo'yicha o'quv-uslubiy birlashmalar faoliyatini Muvofiqlashtiruvchi kengashning 2021 yil «24» 08 dagi 04 - sonli yig'ilishida ma'qullangan. O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligining 2021 yil «25» 08 dagi 368 - sonli buyrug'i bilan tasdiqlangan.

JORIY ETILGAN:

O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi.

Mazkur Malaka talablari "Oliy ta'lim davlat ta'lim standarti. Asosiy qoidalar", "Oliy ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklari klassifikatori", O'zbekiston Respublikasi Milliy malaka ramkasiga muvofiq ishlab chiqilgan va rasmiy me'yoriy-uslubiy hujjat hisoblanadi.

O'zbekiston Respublikasi hududida Malaka talablarini rasmiy chop etish xuquqi O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligiga tegishlidir.

MUNDARIJA

<i>60320200 – Axborot xizmati va jamoatchilik bilan aloqalar bakalavriat ta'lim yo'nalishining umumiy tavsifi.....</i>	4
Qo'llanish sohasi	4
<i>60320200 – Axborot xizmati va jamoatchilik bilan aloqalar bo'yicha ta'lim yo'nalishi Malaka talabining qo'llanilishi.....</i>	4
<i>Malaka talablarining asosiy foydalanuvchilari</i>	4
<i>60320200 – Axborot xizmati va jamoatchilik bilan aloqalar bo'yicha bakalavrlar kasbiy faoliyatlarining tavsifi</i>	4
<i>60320200 – Axborot xizmati va jamoatchilik bilan aloqalar ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar kasbiy faoliyatining sohalari.....</i>	4
<i>60320200 – Axborot xizmati va jamoatchilik bilan aloqalar ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar kasbiy faoliyatining ob'ektlari.....</i>	4
<i>60320200 – Axborot xizmati va jamoatchilik bilan aloqalar ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar kasbiy faoliyatlarining turlari.....</i>	4
<i>60320200 – Axborot xizmati va jamoatchilik bilan aloqalar ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar kasbiy vazifalari</i>	5
	5
<i>60320200 – Axborot xizmati va jamoatchilik bilan aloqalar ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlarning kasbiy kompetensiyalariga qo'yiladigan umumiy talablar</i>	7
.....	
Umumiy kompetensiyalar	7
Kasbiy kompetensiyalar	7
Bibliografik ma'lumotlar	11
Kelishuv varag'i	12

1. 60320200 – Axborot xizmati va jamoatchilik bilan aloqalar bakalavriat ta'lim yo'nalishining umumiy tasnifi

60320200 – Axborot xizmati va jamoatchilik bilan aloqalar ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar tayyorlash kunduzgi va sirtqi ta'lim shakllarida amalga oshiriladi. Barcha ta'lim shakllari bo'yicha o'qitish kredit-modul tizimi asosida tashkil qilinadi. Kunduzgi ta'limda bakalavriat dasturining me'yoriy muddati 4 yil.

1.1. Qo'llanish sohasi.

1.1.1. 60320200 – Axborot xizmati va jamoatchilik bilan aloqalar ta'lim yo'nalishi Malaka talabining qo'llanilishi.

Malaka talabi *60320200 – Axborot xizmati va jamoatchilik bilan aloqalar* ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar tayyorlovchi barcha oliy ta'lim tashkilotlari uchun talablar majmuini ifodalaydi.

1.1.2. Malaka talablarining asosiy foydalanuvchilari:

– mazkur ta'lim yo'nalish bo'yicha malaka talablari, o'quv reja va fan dasturlarini ishlab chiqish va yangilash, ular asosida o'quv jarayonini samarali amalga oshirish uchun mas'ul hamda o'z vakolat doirasida bitiruvchilarning tayyorgarlik darajasiga javob beradigan oliy ta'lim tashkilotining boshqaruv xodimlari (rektor, prorektorlar, o'quv bo'limi boshlig'i, dekanlar va kafedra mudirlari) va professor-o'qituvchilari;

– ta'lim yo'nalishining o'quv reja va fan dasturlarini o'zlashtiruvchi oliy ta'lim tashkilotining talabalari;

– bitiruvchilarning tayyorgarlik darajasini baholashni amalga oshiruvchi Davlat attestatsiya komissiyalari;

– a'limni boshqarish bo'yicha vakolatli davlat organlar;

– oliy ta'lim muassasasini moliyalashtirishni ta'minlovchi organlar;

– oliy ta'lim tizimini akkreditatsiya va sifatini nazorat qiluvchi vakolatli Davlat organlari;

– kadrlar buyurtmachilari va ish beruvchi tashkilot va korxonalar;

– oliy ta'lim tashkilotlariga o'qishga kirayotgan abituriyentlar, ularning ota-onalari va boshqa manfaatdor shaxslar.

1.2. 60320200 – Axborot xizmati va jamoatchilik bilan aloqalar ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar kasbiy faoliyatlarining tavsifi

1.2.1. 60320200 – Axborot xizmati va jamoatchilik bilan aloqalar ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar kasbiy faoliyatining sohalari:

60320200 – Axborot xizmati va jamoatchilik bilan aloqalar bakalavriat ta'lim yo'nalishi – fan, ishlab chiqarish va xizmat ko'rsatish sohasidagi yo'nalish bo'lib, O'zbekiston Respublikasi Fanlar akademiyasi va tarmoq ilmiy tadqiqot institutlari, ommaviy axborot vositalari, davlat boshqaruvi organlari, davlat va nodavlat organlari axborot xizmatlari, PR va reklama agentliklari, internet

tarmog'i, jamiyatda tezkor axborot almashinuv va ishonchli axborot bilan ta'minlash kabi kompleks masalalar majmuasini qamrab oladi.

1.2.2. 60320200 – Axborot xizmati va jamoatchilik bilan aloqalar ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar kasbiy faoliyatlarining ob'ektlari:

- matbuot nashrlari va jurnalistik materiallar; radio eshittirish va teleko'rsatuvlar; axboriy, tahliliy va badiiy-publitsistik janrlar; axborot agentliklari orqali tarqatiladigan yangiliklar; reklama agentligi mahsulotlari, ichki va tashqi reklama; internet jurnalistikasi materiallari, saytlar, ijtimoiy tarmoqlar, gipermatnlar; davlat boshqaruvi organlari, vazirliklar, korxonalar va idoralar matbuot markazlarining axborot materiallari, press-revizlar; jamoatchilik bilan aloqalar (PR) xizmatlari axborot materiallari; nashriyot-matbaa konsern va bosmaxonalarda chop etiladigan bosma mahsulotlar.

1.2.3. 60320200 – Axborot xizmati va jamoatchilik bilan aloqalar ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlar kasbiy faoliyatlarining turlari:

- *davlat, nodavlat, moliya va tijorat tuzilmalarida jamoatchilik bilan aloqalar faoliyati;*
- *axborot xizmatlari, PR va reklama agentliklarida faoliyat;*
- *intenernet tizimida SMM, jurnalistik va bloggerlik faoliyati;*
- *noshirlik va muharrirlik faoliyati;*
- *tarjimonlik faoliyati;*
- *ilmiy-tadqiqot faoliyati;*
- *ma'naviy-ma'rifiy faoliyat;*
- *tashkiliy-boshqaruv faoliyati;*
- *ishlab chiqarish, servis va boshqa turdagi xizmat ko'rsatish sohasida faoliyatni o'z ichiga oladi.*

1.2.4. 60320200 – Axborot xizmati va jamoatchilik bilan aloqalar ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlarning kasbiy vazifalari.

60320200 – Axborot xizmati va jamoatchilik bilan aloqalar ta'lim yo'nalishi bo'yicha Milliy malaka ramkasining 6-malaka darajasi hamda bakalavr kasbiy faoliyatlarining sohalari, ob'ektlari va turlariga muvofiq bakalavriat bitiruvchisi quyidagi kasbiy vazifalarni bajarishga qodir bo'lishi lozim:

Davlat, nodavlat, moliya va tijorat tuzilmalarida jamoatchilik bilan aloqalar faoliyati:

- davlat, nodavlat, moliya va tijorat tuzilmalarida jamoatchilik bilan aloqalar faoliyatini tashkil etish, boshqarish va faoliyatga oid huquqiy me'yorlarni bilish hamda amal qilish;
- axborot xizmati texnologiyalaridan foydalana olish;
- axborotni yig'ish, qayta ishlash, chop etish va tarqatish texnik-texnologiyalaridan foydalanish;
- zamonaviy reklama yaratish texnologiyalaridan foydalanish va reklama xizmatlari ko'rsatish;

– axborot texnologiyalarining xalqaro va kasbiy standartlarini, zamonaviy paradigma va metodologiyalarni, instrumental va hisoblash vositalarini amaliyotga tatbiq eta olish;

– muayyan sohaga tegishli (PR menejer, spichrayter, kopirayter, SMM, inqiroz bo'yicha mutaxassis) faoliyatlarda etakchilik va boshqaruv ko'nikmalari ustuvorligini ta'minlash hamda rivojlantirishni amalga oshirish;

– yozma va audiovizual axborot vositalari orqali axborot xizmati vazifalarini bajarish va soha mutaxassisi qobiliyatlariga ega bo'lishi:

Axborot xizmatlari, PR va reklama agentliklarida faoliyatda:

– faoliyat yo'nalishi va vazifalaridan kelib chiqib, aholiga, OAVga, mijozlarga axborot xizmati ko'rsatish;

– tashkilotlarning axborot va matbuot xizmatlari ishini yo'lga qo'yish, jamoatchilik va OAV tahririyatlari bilan samarali munosabat o'rnatish usullarini bilish;

– axborot xizmatlari faoliyatida turli amaliy tadbirlar, matbuot anjumanlari o'tkazish, axborot xizmatlari faoliyatiga doir hujjatlarni tayyorlash ko'nikmasiga ega bo'lish;

– Tashkilotlar axborot siyosatini olib borish, PR kampaniya va aksiyalar o'tkazish, jamoatchilik va OAV bilan samarali hamkorlik o'rnatish bo'yicha zaruriy bilim va ko'nikmalarini egallash qobiliyatlariga ega bo'lishi kerak.

Intenernet tizimida SMM, jurnalistik va bloggerlik faoliyatida:

– internet tarmog'idan axborotlarni olish, saqlash, qayta ishlashning asosiy metodlari, usullari va vositalariga ega bo'lishi, axborotni boshqarish vositasi sifatida kompyuter bilan ishlash;

– global internet tarmoqlarida ma'lumotlarni tekshirish, ularni saralash va monitoring qilish;

– yangiliklar va axborot saytlari kontentini yaratish va to'ldirib borish;

– global tarmoqda rasmiy bloglar ochish va uning mazmunini boyitish;

– SMM faoliyatini olib borish va samarali boshqarish;

– veb-sahifalar uchun yangiliklar, tahliliy materiallar yozish, foto, video va audiomateriallar yaratish qobiliyatlariga ega bo'lishi kerak.

Noshirlik va muharrirlik faoliyatida:

– nashriyot va tahrir sohasida badiiy va ilmiy asarlar, sohaga oid risola va monografiyalar bo'yicha musahhih va muharrirlik faoliyatini amalga oshirish;

– ichki korporativ nashrlarni yo'lga qo'yish, ularga material joylash va tahrir qilish malakasiga ega bo'lish;

– arxiv va adabiyot muzeylarida ilmiy xodim sifatida ishlash va sohaga oid ish jarayonini tashkil qilish;

–teatrda ssenariylarni o'qish, tahrir qilish va rejissyor hamda aktyorlarga badiiy asar mohiyatini tushuntirish qobiliyatlariga ega bo'lishi kerak.

Tarjimonlik faoliyatida:

– ommaviy axborot vositalari va axborot agentliklari, nashriyotlar, ilmiy-texnik axborot xizmati bo'yicha tegishli huquqiy-me'yoriy hujjatlar,

jurnalistik materiallar va adabiyotlarni malakali tarjima qila olish;

- jurnalistika va jamoatchilik bilan aloqalarga oid adabiyotlar bo'yicha ilmiy-terminologik tushunchalarni erkin talqin va tarjima qila olishi;

- davlat tashkilotlari va davlatga qarashli bo'lmagan xususiy korxonalar va tashkilotlarda chet tillardan og'zaki va yozma tarjimonlik qilish, muloqot qilish va axborot almashish qobiliyatlariga ega bo'lishi kerak.

Ilmiy-tadqiqot faoliyatida:

- milliy va xorijiy OAV hamda jamoatchilik bilan aloqalar tizimlari, assotsiatsiyalar faoliyatini tadqiq qilish, ular faoliyatidagi yutuq va kamchiliklarni jahon PR tuzilmalari sifat va standart mezonlariga qiyoslagan holda milliy media va axborot xizmatlari faoliyati uchun samarali bo'lgan jihatlarni ko'rsatib bera olish;

- internet tarmog'ida eng yangi ilmiy, jamoatchilik bilan aloqalar faoliyatiga oid yutuqlar haqidagi informatsiyani maqsadga yo'nalgan holda qidirish va topish;

- ilmiy-tadqiqot va ishlab chiqarish jamoasi tarkibida (tayyorlanganlik profiliga mos ravishda) kasbiy faoliyat masalalarini echish;

- ilmiy-tadqiqot ishlanmalarini tayyorlash, jurnalistika, reklama va jamoatchilik bilan aloqalar bo'yicha adabiyotlar ekspertizasini amalga oshirishda qatnashish;

- ma'lumotlarni jamlash, qayta tayyorlash, mavzu bo'yicha ilmiy ma'lumotlarni tizimli tahlil qilish;

- o'tkazilayotgan ilmiy-tadqiqot loyihalari mavzusi bo'yicha modellar, metodlar, tahliliy ob'ekt va predmetni o'rganish, mavzu muammosini tadqiq qilish va ilmiy echimlarini ishlab chiqish;

- ilmiy nazariy qarashlari va OAV amaliy faoliyati bo'yicha eksperimental tadqiqotlarni o'tkazish va ularning natijalariga ishlov berish;

- ilmiy hisobotlar va tushuntirish xatlarini ishlab chiqish;

- o'tkazilayotgan tadqiqotlar mavzusi bo'yicha ilmiy hisobotlar, loyihalashtirish ishlarini tayyorlash, mustaqil ishlar va bibliografiyalar tuzish;

- ilmiy-amaliy anjumanlarda ishtirok etish va ilmiy jurnallarga maqolalar tayyorlash;

- tadqiqot natijalari va ishlanmalarini tatbiq etish;

- ma'lumotlarni jamlash, qayta tayyorlash, mavzu bo'yicha ilmiy ma'lumotlarni tizimli tahlil qilish qobiliyatlariga ega bo'lishi lozim.

Ma'naviy-ma'rifiy faoliyatda:

- ma'naviy-ma'rifiy ishlarni rejalashtira olish, uni tashkil etish metodikasini egallash, auditoriya ongiga milliy g'oya va axloq mezonlarini singdirish;

- o'quvchilarda mafkuraviy va axborot xurujlariga qarshi immunitetni yuzaga keltirish metod va texnologiyalarini bilish;

- globallashtirish sharoitida kechayotgan jarayonlarda milliy til va adabiyotning o'rni va ta'siri haqida tushuntirish ishlarini olib borish;

– mahallalarda ma'naviy-axloqiy tarbiya masalalari bo'yicha individual suhbat o'tkazish;

– milliy urf-odat va marosimlarni o'tkazishda, umuminsoniy qadriyatlar, mehr-muruvvat, bag'rikenglik, vatanparvarlik, sadoqat kabi yuksak insoniy fazilatlarni ochib berish qobiliyatlariga ega bo'lishi lozim.

Tashkiliy-boshqaruv faoliyatida:

– OAV va jamoatchilik bilan aloqalar, uning qonun asosida amalga oshiriladigan faoliyatini yo'lga qo'yish;

– PR strategik rejalarini ishlab chiqish, va amaliyotga tatbiq qilish;

– ishlab chiqarish jarayonlarini amalga oshirish uchun zarur bo'lgan xodimlar ijodiy jamoasi, faoliyat vositalari va resurslarini rejalashtirish;

– axborot texnologiyalari tizimini shakllantirish va ulardan foydalanish bilan bog'liq bo'lgan ishlab chiqarish jarayonlari monitoringi va sifatini baholash metodlari va mexanizmlarini ishlab chiqish;

– PR tadbirlarini tashkil etish, samarasini monitoring qilish jarayonlarini nazorat qilish;

– maqsadli auditoriya bilan samarali muloqotni yo'lga qo'yish ishlarini tashkil etish va boshqarish;

– jamoatchilik fikrini muntazam o'rganish va unga ta'sir etish tendensiyalarini sarhisob qilish;

– fikrlar har xil bo'lgan sharoitda to'g'ri va sog'lom qaror qabul qilish;

– bajarayotgan faoliyati bo'yicha ish rejasini tuzish, nazorat qilish va amalga oshirilgan ishning natijalarini baholash qobiliyatlariga ega bo'lishi lozim.

Ishlab chiqarish va boshqa turdagi xizmat ko'rsatish sohasidagi faoliyatda:

– ilmiy va amaliy yo'nalishda jurnalistik va jamoatchilik bilan aloqalar faoliyat mahorati va ko'nikmalarini rivojlantirib borish va ulardan foydalanish;

– faoliyatga aloqador milliy va xalqaro kasbiy etika kodeksiga rioya qilish;

– ishlab chiqarish jarayonlarini amalga oshirish uchun zarur bo'lgan resurslarni rejalashtirish;

– ishlab chiqarish faoliyati sifatini ta'min etuvchi boshqarish jarayonlarini ishlab chiqish va tatbiq qilish;

– ishlab chiqarish jarayonlarida atrof-muhit muhofazasi, yong'in, texnika va mehnat xavfsizligini ta'minlash;

– yo'nalishiga mos mavzulardagi loyihalar, manbalar, adabiyotlar, elektron video va audio mahsulotlarni ekspertiza qilish;

– soha bo'yicha tegishli servis xizmati ko'rsata olishi, jamoatchilik bilan aloqalar sohasida maslahatchilik, tarjimonlik, axborot to'play olish yo'llari, uslublarini qo'llay olishi va tashkiliy ishlarni bajara olish;

– ixtisoslikka mos sohalar bo'yicha konsalting xizmatlarini ko'rsatish qobiliyatlariga ega bo'lishi lozim.

Konsalting xizmati faoliyati:

- ixtisoslikka mos mavzu bo'yicha konsalting xizmatlarini ko'rsatish;
- yo'nalishiga mos mavzulardagi loyihalar, manbalar, adabiyotlar, elektron video va audio mahsulotlarni ekspertiza qilish;
- mutaxassislik bo'yicha mavjud holatning analitik sharhini ishlab chiqish;
- xorijiy manbalarni kommunikativ va jurnalistik jihatdan tadqiq etish borasida ekspert guruhlarida ishtirokchi sifatida qatnashish;
- faoliyat yo'nalishi va vazifalaridan kelib chiqib, aholiga, OAV hamda mijozlarga axborot xizmatini ko'rsatish;
- zamonaviy reklama yaratish texnologiyalaridan foydalanish va reklama xizmatlari ko'rsatish;
- outsorsing shartnoma asosida PR xizmatini ko'rsatish, axboriy audit o'tkazish;
- audiovizual kontent yaratishda, veb saytlarni takomillashtirishda, maqsadli auditoriya bilan ishlash bo'yicha maslahat berish va tashkiliy ishlarni bajara olish;
- vazirliklar, hokimiyat organlari, idora va korxonalar, ta'lim, madaniyat, turizm sohalari bo'yicha turli davlat muassasalarida, qo'shma korxonalar, firmalarning matbuot xizmatlari faoliyatini tashkil etish bo'yicha amaliy yordam ko'rsata olish;
- soha bo'yicha tegishli servis xizmati ko'rsatish, nutq yozish, inqiroz vaziyatlarida kommunikativ boshqaruvni amalga oshirish, OAV bilan samarali aloqa qilish, investorlar, hokimiyat va boshqaruv organlari bilan muloqot o'rnatish kabi tashkiliy ishlarni bajara olish qobiliyatlariga ega bo'lishi kerak.

2. 60320200 – Axborot xizmati va jamoatchilik bilan aloqalar ta'lim yo'nalishi bo'yicha bakalavrlarning tayyorgarlik darajasiga qo'yiladigan umumiy talablar

2.1. Umumiy kompetensiyalar:

- davlat siyosatining dolzarb masalalarini bilishi, ijtimoliy-iqtisodiy muammolar va jarayonlarni mustaqil tahlil qila olish;
- xorijiy tillardan birida kasbiy faoliyatiga oid hujjatlar va ishlar mohiyatini tushunishi, tabiiy ilmiy fanlar bo'yicha kasbiy faoliyati doirasida zaruriy bilimlarga ega bo'lishi hamda ulardan zamonaviy ilmiy asosda kasb faoliyatida foydalana bilish;
- axborot texnologiyalarini kasbiy faoliyatida qo'llay bilishi, axborotlarni yig'ish, saqlash, qayta ishlash va ulardan foydalanish usullarini egallagan bo'lishi, faoliyatida mustaqil asoslangan qarorlar qabul qila olish;
- yangi bilimlarni mustaqil egallay bilishi, o'z ustida ishlashi va mehnat faoliyatini ilmiy asosda tashkil qila olish;
- sog'lom turmush tarzi va unga amal qilish zaruriyati to'g'risida tasavvurga ega bo'lish.

2.2. Kasbiy kompetensiyalar:

- dunyoqarash bilan bog'liq tizimli bilimlarga ega bo'lishi;

- gumanitar va ijtimoiy-iqtisodiy fanlar asoslarini, joriy davlat siyosatining dolzarb masalalarini bilishi, ijtimoiy muammolar va jarayonlarni mustaqil tahlil qila olishi;

- Vatan tarixini bilishi, ma'naviy milliy va umuminsoniy qadriyatlar masalalari yuzasidan o'z fikrini bayon qila olishi va ilmiy asoslay bilishi, milliy g'oyaga asoslangan faol hayotiy nuqtai nazarga ega bo'lishi;

- tabiat va jamiyatda kechayotgan jarayon va hodisalar haqida yaxlit tasavvurga ega bo'lishi, tabiat va jamiyat rivojlanishi haqidagi bilimlarni egallashi hamda ulardan zamonaviy ilmiy asoslarda hayotda va o'z kasb faoliyatida foydalana bilishi;

- insonning boshqa insonga, jamiyatga va atrof muhitga munosabatini belgilovchi huquqiy hamda ma'naviy mezonlarni bilishi, kasb faoliyatida ularni hisobga ola bilishi;

- axborot yig'ish, saqlash, qayta ishlash va ulardan foydalanish usullarini egallagan bo'lishi, o'z kasb faoliyatida mustaqil asoslangan qarorlar qabul qila olishi;

- tegishli bakalavriat yo'nalishi bo'yicha raqobotbardosh umumkasbiy tayyorgarlikka ega bo'lishi;

- yangi bilimlarni mustaqil egallay bilishi, o'z ustida ishlashi va mehnat faoliyatini ilmiy asosda tashkil qila olishi;

- sog'lom turmush tarzi va unga amal qilish zaruriyati to'g'risida ilmiy tassavvur hamda e'tiqodga, o'zini jismoniy chiniqtirish uquv va ko'nikmalariga ega bo'lishi.

Bibliografik ma'lumotlar

UDK: 002:651.1/7.
OKS 01.040.01

Guruh T 55

Tayanch so'zlar:

Marketing, axborot – kommunikatsion boshqaruv, axborot-psixologik xavfsizlik, assosheyted press (AP) , analiz, anketa, antrefile, argument, afisha, banal, brifing, bingo-karta, bloggerlik, blits-intervyu, videorolik, videopleyer, VIP-jurnal, gazeta “o‘rdagi”, geosiyosat, OAV globallashuvi, grafomaniya, dalillash, dezorientatsiya, demagogiya, demoskopiya, de-fakto, de-yure, drayv-taym, bestseller, hududiy matbuot, bulvar jurnalizmi, virtual dunyo, ommaviy kommunikatsiya, onlayn jurnalistika, pablik rileyshnz, axborot globallashuvi, dezinformatsiya, jadidlar matbuoti, janr, radio jingl, jurnalist surishtiruv, jurnalistikada deontologiya, jurnalistikada avtoritarizm, jurnalistik jingoizm, imijmeyker, interaktiv jurnalistika, intervyu-dialog, kompozitsiya, kommunikatsiya modellari, kompromiss, konvergensiya, konsensus, kontent-tahlil, kreativ, marketing kommunikatsiyasi, mass-media, media-biznes, mediata'lim, matbuot konferensiyasi, media–matn, montaj, personal jurnalistika, plyuralizm, postindustrial jamiyat, psixologik urush, press-reliz, Reyter, reklama texnologiyalari, press-reliz, press-kit, reportaj, spichrayter, stringer jurnalistika, tijoriylashuv, faktologik janrlar, Frans press, frilans, xronika, sharhlovchilik, epitajli intervyu, ekojurnalistika.

KELISHUV VARAG'I

ISHLAB CHIQLDI:

O'zbekiston jurnalistika va ommaviy kommunikatsiyalar universiteti rektori

Sh.T.Qudratxo'ja _____

“ ” _____ 2021-yil

M.O'.

KELISHILDI:

O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi huzuridagi Oliy ta'limni rivojlantirish tadqiqotlari va ilg'or texnologiyalarni tatbiq etish markazi direktori v.b.

M.X.Esanov _____

_____ 2021-yil

M.O'.



O'zbekiston Respublikasi Prezidenti administratsiyasi huzuridagi Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar agentligi direktori

A.A.Xodjayev _____

“ ” _____ 2021-yil

M.O'.



Mirzo Ulug'bek nomidagi O'zbekiston Milliy universiteti rektori

I.U.Madjidov _____

_____ 2021-yil

M.O'.



O'zbekiston davlat jahon tillari universiteti rektori

U.B.Azizov _____

“ ” _____ 2021-yil

M.O'.



O'zbekiston Milliy axborot agentligi bosh direktori

A.K.Kochimov _____

_____ 2021-yil

M.O'.



O'zbekiston Elektron ommaviy axborot vositalari milliy assotsiatsiyasi raisi

F.F.Abduxoliqov _____

“ ” _____ 2021-yil

M.O'.

